



**PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI**  
**PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
Sekretariat : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan  
Jalan Teuku Umar No. 12 Ngawi Kode Pos 63211  
Telp. (0351) 749034 Fax. (0351) 749034 Email : bkpp@ngawikab.go.id  
Website <http://bkpp.ngawikab.go.id>

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 10 /Pansel JPTP /NGW/X/2021

**SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI**  
**TAHUN 2021**

**DASAR HUKUM :**

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Instansi Daerah;
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 tahun 2021 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (COVID -19)*;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Surat Ketua KASN Nomor B-3349/KASN/09/2021 tanggal 28 September 2021 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Ngawi; dan
10. Keputusan Bupati Ngawi Nomor : 188/1727/404.202/2021 Tanggal 21 September 2021 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Ngawi Nomor 188/1345/404.202/2021 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Mutasi Rotasi dan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dan kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021.

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021, dengan ini diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Jawa Timur untuk mendaftarkan diri dan mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

1. Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan, SDM dan Keuangan (JPTP\_01);
2. Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan (JPTP\_02);
3. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (JPTP\_03);
4. Kepala Dinas Sosial (JPTP\_04);
5. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (JPTP\_05);
6. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah (JPTP\_06);
7. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (JPTP\_07); dan
8. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (JPTP\_08)

**B. KETENTUAN UMUM**

Ketentuan Persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021, meliputi :

**1. Persyaratan Pelamar**

- a. berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota/ Provinsi di wilayah Provinsi Jawa Timur;
- b. berusia paling tinggi 56 (Lima Puluh Enam) Tahun terhitung pada tanggal 1 Januari 2022;
- c. memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S-1) atau Diploma IV;
- d. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Jabatan administrator setingkat eselon III.b) atau Jabatan Fungsional tertentu (sekurang-kurangnya Jenjang Ahli Madya);
- e. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang, tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara komulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moral yang baik;
- g. menduduki Pangkat/ Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
- h. calon peserta dari pejabat fungsional tertentu pangkat paling rendah Pembina Tk. I, Golongan Ruang IV/b;
- i. telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III, untuk pejabat administrator;
- j. memiliki karya ilmiah dan/atau bukti publikasi karya ilmiah untuk Pejabat Fungsional;

- k. mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi, sedangkan untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) diluar Pemerintah Kabupaten Ngawi oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
- l. penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir tahun 2019 dan 2020;
- m. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir atau sedang tersangkut kasus pidana dan / atau tidak sedang dalam proses hukuman disiplin Pegawai yang dibubuhi meterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
- n. sehat jasmani dan rohani;
- o. memiliki e-KTP;
- p. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- q. memiliki Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).

## **2. Persyaratan Administrasi.**

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi :

- a. *scan* asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditanda tangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp.10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi, format lampiran I;
- b. *scan* asli formulir Pernyataan Mendaftarkan Diri yang diisi dengan tulisan tangan dan ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran II;
- c. *scan* asli Daftar Riwayat Hidup sebagaimana tertuang dalam format lampiran III;
- d. *scan* asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
- e. *scan* asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ;
- f. *scan* Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
- g. *scan* asli atau *scan* fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan Administrator/ Fungsional yang terakhir dan SK Pangkat terakhir;
- h. *scan* Sertifikat dan atau Surat Keterangan Lulus DIKLAT PIM III bagi Pejabat Administrator;
- i. *scan* asli atau *scan* fotocopy hasil Penilaian Prestasi Kerja (PPK) 2 (dua) tahun terakhir;
- j. *scan* asli atau *scan* fotocopy Ijazah Terakhir yang dimiliki;

- k. *scan* asli karya ilmiah dan/atau bukti publikasi karya ilmiah untuk pejabat fungsional ;
  - l. *scan* asli formulir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir atau sedang tersangkut kasus pidana dan / atau tidak sedang dalam proses hukuman disiplin Pegawai yang dibubuhi meterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran IV;
  - m. *scan* asli formulir persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kabupaten Ngawi, sedangkan untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) diluar Pemerintah Kabupaten Ngawi oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana tertuang dalam format lampiran Va dan Vb;
  - n. *scan* asli formulir Pakta Integritas dengan format sebagaimana tertuang dalam lampiran VI;
  - o. *Scan* asli Surat Keterangan sehat dari Dokter Pemerintah
  - p. *scan* asli dokumen uji Gagasan/Makalah; dan
  - q. Pas foto dengan format digital berwarna terbaru (*background* merah) dengan ukuran minimal 1 MB.
3. Tata Cara Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif
- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :
    - 1) Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif  
Tanggal 4 s/d 8 Oktober 2021;
    - 2) Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Tanggal 5 s/d 9 Oktober 2021;
  - b. Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran dalam Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 dilakukan secara *online*, melalui *e-mail* dengan cara mengirim hasil *scan* surat lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 2 (dua) tersebut diatas yang dimasukkan ke dalam satu *folder*, *folder* diberi nama sesuai dengan nama pelamar dan kode JPTP yang dilamar, melalui *e-mail* ke alamat : [selter.bkppngawi@gmail.com](mailto:selter.bkppngawi@gmail.com) dengan batas waktu terakhir pendaftaran online melalui *e-mail* pada hari Sabtu Tanggal 9 Oktober 2021 Pukul 23.59 WIB.
  - c. Uji Gagasan/Makalah;  
Uji Gagasan/Makalah dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pelamar menyusun uji gagasan/makalah yang berkaitan dengan tema:
  - “ Inovasi dan Kebijakan Pembangunan Daerah sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar Dalam Mewujudkan Tercapainya Visi - Misi Bupati dan Wakil Bupati Ngawi ”
- 2) Sistematika Penulisan Uji Gagasan/makalah dengan susunan sebagai berikut:
  - I. Judul
  - II. Kata Pengantar
  - III. Bab I. Pendahuluan yang meliputi :
    - a. Latar belakang;
    - b. Rumusan Masalah;
    - c. Maksud dan Tujuan;
  - IV. Bab II. Pembahasan yang meliputi :
    - a. Kebijakan Pembangunan Daerah Dalam mewujudkan Tercapainya Visi - Misi Bupati dan Wakil Bupati Ngawi;
    - b. Strategi yang akan dilakukan (sesuai dengan jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar) dalam mewujudkan Tercapainya Visi - Misi Bupati dan Wakil Bupati Ngawi;
    - c. Inovasi yang akan dilakukan (sesuai dengan jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar) dalam mewujudkan Tercapainya Visi - Misi Bupati dan Wakil Bupati Ngawi ;
    - d. Kendala-kendala yang dihadapi Dalam mewujudkan Tercapainya Visi - Misi Bupati dan Wakil Bupati Ngawi; dan
    - e. Solusi pemecahan/penyelesaian terhadap kendala yang dihadapi.
  - V. Bab III. Penutup yang meliputi
    - a. Kesimpulan;
    - b. Rekomendasi
- 3) Uji gagasan/makalah ditulis / diketik dengan ukuran kertas A4, huruf *Bookman Old Style* ukuran 12, spasi *double*, maksimal 15 (lima belas) halaman dilampiri Bahan presentasi/paparan dalam bentuk *power point*;
- 4) Pengiriman dokumen gagasan/makalah paling lambat tanggal 25 Oktober 2021 melalui *e-mail* ke alamat : [selter.bkppngawi@gmail.com](mailto:selter.bkppngawi@gmail.com) sesuai dengan kode Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar.

### **C. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI TAHUN 2021**

Tahapan dan Waktu dalam Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	WAKTU	TANGGAL	
<b>I</b>	<b>TAHAPAN PENGUMUMAN DAN PENDAFTARAN SELEKSI</b>			
	1	Pengumuman	5 Hari	4 - 8 Oktober 2021
	2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran Secara <i>Online</i>	5 Hari	5 - 9 Oktober 2021
<b>II</b>	<b>TAHAPAN SELEKSI ADMINISTRASI, PENELUSURAN REKAM JEJAK, INTEGRITAS, DAN MORALITAS</b>			
	1	Penerimaan, Pengecekan/Verifikasi Kelengkapan Dokumen Berkas Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Integritas, dan Moralitas oleh Sekretariat Panitia Seleksi	6 Hari	4 - 9 Oktober 2021
	2	Penilaian Dokumen Kelengkapan Berkas Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Integritas, dan Moralitas oleh Panitia Seleksi	2 Hari	13 - 14 Oktober 2021
	3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 Hari	15 Oktober 2021
<b>III</b>	<b>TAHAPAN SELEKSI UJI KOMPETENSI MELALUI PENGGALIAN POTENSI</b>			
	1	Pelaksanaan Uji Kompetensi Melalui Penggalian Potensi	3 Hari	24 - 26 Oktober 2021
	2	Penilaian Uji Kompetensi Melalui Penggalian Potensi	2 Hari	1 - 2 November 2021
	3	Pengumuman Uji Kompetensi Melalui Penggalian Potensi	1 Hari	4 November 2021
<b>IV</b>	<b>TAHAPAN UJI GAGASAN DAN WAWANCARA</b>			
		Uji Gagasan dan wawancara	2 Hari	9 - 10 November 2021
<b>V</b>	<b>TAHAPAN PENGUMUMAN DAN PENETAPAN HASIL AKHIR SELEKSI</b>			
	1	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	1 Hari	12 November 2021
	2	Penyerahan Penetapan Hasil Akhir Seleksi kepada bupati Ngawi selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) melalui Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB)	1 Hari	15 November 2021
<b>VI</b>	<b>TAHAPAN KOORDINASI DAN KONSULTASI PENETAPAN HASIL AKHIR KE KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA (KASN)</b>			
		Koordinasi dan Konsultasi Penetapan Hasil Seleksi ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	15 Hari	16 - 30 November 2021
<b>VII</b>	<b>TAHAPAN PERSIAPAN DAN PELANTIKAN JABATAN PIMPINAN TINGGI TERPILIH</b>			
	1	Persiapan Pelaksanaan Pelantikan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	2 Hari	1 - 2 Desember 2021
	2	Penetapan dan Pelantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	1 Hari	03 Desember 2021

**Catatan :** Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan di umumkan melalui surat pemberitahuan atau website BKPP Kabupaten Ngawi : <http://bkpp.ngawikab.go.id>



#### **D. KETENTUAN LAIN-LAIN**

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021, meliputi :

- a. Berkas kelengkapan administrasi persyaratan yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan valid;
- b. Pelamar mendaftar 2 (dua) Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Lowong;
- c. Keseluruhan tahapan seleksi secara Terbuka dan Kompetitif tidak dikenakan biaya apapun;
- d. Setiap informasi perkembangan yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 disampaikan melalui website resmi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Ngawi <http://bkpp.ngawikab.go.id> ;
- e. Masyarakat berhak memberikan masukan, saran dan pendapatnya terhadap peserta dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi;
- f. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data atau keterangan yang tidak benar maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi secara sepihak; dan
- g. Keputusan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ngawi, 4 Oktober 2021

PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI  
TAHUN 2021

Ketua,



**Drs. MOKH. SODIQ TRIWIDIYANTO, M.Si.**

**LAMPIRAN I**

....., Oktober 2021  
Kepada :  
Yth. Ketua Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021

di  
    N G A W I    

Berdasarkan surat Pengumuman Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021, Nomor : 10 /Pansel JPTP /NGW/X/2021 Tanggal 4 Oktober 2021 perihal Pengumuman, maka bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :.....
- NIP :.....
- Pangkat/Gol.ruang :.....
- Jabatan saat ini :.....
- Unit Kerja :.....

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :

- a. ....
- b. ....

Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2021, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, bersama ini disampaikan berkas persyaratan administrasi yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Meterai  
Rp 10.000,-

NAMA PELAMAR  
NIP PELAMAR





**PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI**  
**PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
Sekretariat : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan  
Jalan Teuku Umar No. 12 Ngawi Kode Pos 63211  
Telp. (0351) 749034 Fax. (0351) 749034 Email : bkpp@ngawikab.go.id  
Website <http://bkpp.ngawikab.go.id>

---

**LAMPIRAN II**

**PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan saat ini : .....
5. Unit Kerja : .....
6. Nomor HP : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Mendaftarkan diri/melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
  - a. ....
  - b. ....

dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang berlaku.

2. Akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/ lamaran ini.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2021  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

**Lampiran III****DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

<b>I. DATA PRIBADI</b>		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor HP	
11	Alamat e-mail	

<b>II. RIWAYAT KEPANGKATAN</b>			
<b>NO</b>	<b>PANGKAT</b>	<b>GOL.RUANG</b>	<b>TMT</b>
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

<b>III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/ Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>

**Catatan : Bukti dilampirkan**

<b>IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL/PENGAWASAN</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/ Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>

**Catatan : Bukti dilampirkan**

<b>V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah/Perguruan Tinggi</b>	<b>Tahun Lulus</b>
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		
3.	S-1		
4.	S-2		
5.	S-3		

<b>VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan)</b>			
<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Instansi</b>	<b>Lama Menjabat (bulan)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>VII. RIWAYAT PENGHARGAAN</b>			
<b>No</b>	<b>Jenis penghargaan (sertifikat, piagam dll)</b>	<b>Diberikan oleh</b>	<b>Tahun</b>

**Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan sebagai bahan penilaian**

<b>VIII. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama organisasi</b>	<b>Sebagai</b>	<b>Rentang Waktu</b>	<b>Kegiatan organisasi</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>IX. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis penyakit</b>	<b>Tahun</b>	<b>Keterangan tindakan</b>

<b>X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis Pelanggaran</b>	<b>Tahun</b>	<b>Hukuman Disiplin</b>

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

.....,.....2021  
Yang membuat,

.....



**LAMPIRAN IV**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan saat ini : .....
5. Unit Kerja : .....
6. Nomor HP : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat Sedang atau Berat;
- b. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat Sedang atau Berat;
- c. tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin;
- d. tidak pernah dan / atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2021  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

# KOP DINAS

## SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Selaku Pejabat Atasan Langsung dari :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi.

Apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

.....,.....2021

Nama.....

# KOP DAERAH

## SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi.

Apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

.....,.....2021

Nama.....



**PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI**  
**PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
 Sekretariat : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan  
 Jalan Teuku Umar No. 12 Ngawi Kode Pos 63211  
 Telp. (0351) 749034 Fax. (0351) 749034 Email : bkpp@ngawikab.go.id  
 Website http://bkpp.ngawikab.go.id

**LAMPIRAN VI**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- NIP :
- Pangkat / Golongan ruang :
- Tempat, tanggal lahir :
- Jabatan saat ini :
- Unit Kerja :
- Alamat :
- Nomor HP :

Untuk mengikuti Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :

- a. ....
- b. ....

dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Ngawi.
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., .....2020

Hormat Saya,

Meterai  
Rp.10.000

.....  
NIP.