



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**

Jl. Untung Suropati No. 37 Ngawi Kode Pos : 63213

Telp. (0351) 749005 – 748124

Email: perkim@ngawikab.go.id

**PENGUMUMAN REKRUTMEN FASILITATOR
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KAB. NGAWI TA 2022
NOMOR : 800 / 45 / 404.304 / 2022**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan Program Sistem Penyediaan Air Minum Jaringan Perpipaan, Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik, serta Kegiatan Bantuan Sosial Rumah Tidak Layak Huni dan Rumah Swadaya DAK Tahun Anggaran 2022, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi membutuhkan sejumlah 48 personil fasilitator. Personil fasilitator tersebut akan ditugaskan untuk mendampingi desa dan Penerima Bantuan pada TA. 2022. Sehubungan dengan hal tersebut, kami membutuhkan fasilitator yang memiliki kompetensi sesuai kebutuhan program, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KEBUTUHAN TENAGA PENDAMPING (FASILITATOR) :

1. Fasilitator Teknik Bidang Sanitasi (10 Orang) : minimal D3 Jurusan Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Pengairan/ Teknik Arsitektur (**Kode : FTS**)
2. Fasilitator Pemberdayaan Bidang Sanitasi (10 Orang) : minimal D3 Semua Jurusan (**Kode : FPS) 1TG**
3. Fasilitator Teknik Bidang Air Minum (9 Orang) : minimal D3 Jurusan Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Pengairan/ Teknik Arsitektur (**Kode : FTA**)
4. Fasilitator Pemberdayaan Bidang Air Minum (9 Orang) : minimal D3 Semua Jurusan (**Kode : FPA**)
5. Fasilitator Teknik Rumah Tidak Layak Huni (5 Orang) : minimal D3 Jurusan Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Pengairan/ Teknik Arsitektur (**Kode : FRTLH**)
6. Fasilitator Pemberdayaan Rumah Tidak Layak Huni (5 Orang) : minimal D3 Semua Jurusan (**Kode : FPRTLH**)

B. KUALIFIKASI PERSONIL

1. Kualifikasi Umum
 - a. Warga Negara Indonesia;
 - b. Sehat jasmani dan rohani;
 - c. Berusia minimal 23 tahun dan maksimal 50 tahun;
 - d. Bersedia berdomisili di Ngawi selama masa kontrak;
 - e. Memiliki dedikasi yang tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;
 - f. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja/ honorer dengan program atau kegiatan lain serta bukan Pegawai Negeri (PNS/ TNI/ Polri);
 - g. Mempunyai motivasi kerja yang tinggi dan dapat bekerja secara tim;

- h. Tidak termasuk dalam daftar hitam TFL Pemberdayaan Perumahan maupun pemberdayaan lainnya;
- i. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
- j. Mengenal kondisi lingkungan calon lokasi penugasan dan diutamakan bertempat tinggal di lokasi kegiatan (Kabupaten Ngawi);
- k. Mampu berkomunikasi dengan masyarakat/ melakukan pendekatan dengan masyarakat;
- l. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap pekerjaan yang diberikan;
- m. Berkelakuan baik dibuktikan dengan SKCK; dan
- n. Memiliki pengalaman kerja di program pemberdayaan masyarakat.

2. Kualifikasi Khusus

- 1) Fasilitator Teknik Bidang Sanitasi dan Fasilitator Teknik Bidang Air Minum
 - a. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Pengairan/ Arsitektur;
 - b. Untuk fasilitator teknik bidang sanitasi: memiliki pengetahuan dasar tentang air limbah domestik;
 - c. Untuk fasilitator teknik bidang air minum: memiliki pengetahuan dasar tentang sistem penyediaan air minum jaringan perpipaan; dan
 - d. Mampu menyusun DED infrastruktur, menghitung RAB dan mengoperasikan aplikasi Autocad/Gambar, word, excel, power point (MS Office).
- 2) Fasilitator Pemberdayaan Bidang Sanitasi dan Fasilitator Pemberdayaan Bidang Air Minum
 - a. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 semua jurusan dengan pengalaman di kegiatan pemberdayaan;
 - b. Mampu mengoperasikan komputer, aplikasi word, excel, dan power point (MS Office);
 - c. Memiliki kemampuan konsep dasar dalam pelaporan keuangan dan pemberdayaan masyarakat; dan
 - d. Mampu menyelesaikan konflik internal di masyarakat.
- 3) Fasilitator Teknik Rumah Tidak Layak Huni
 - a. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 Jurusan Teknik Sipil / Arsitektur atau Jurusan-jurusan di dalam rumpun Fakultas Teknik;
 - b. Diutamakan telah mengikuti kursus/ pelatihan bidang teknis bangunan yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan mengikuti kursus/ pelatihan.
 - c. Mampu menyusun DED infrastruktur, menghitung RAB dan mengoperasikan aplikasi Autocad/ Gambar, word, excel, power point (MS Office).

4) Fasilitator Pemberdayaan Rumah Tidak Layak Huni

- a. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 semua jurusan dengan pengalaman di kegiatan pemberdayaan;
- b. Mampu mengoperasikan komputer, aplikasi word, excel, dan power point (MS Office);
- c. Memiliki kemampuan konsep dasar dalam pelaporan keuangan dan pemberdayaan masyarakat; dan
- d. Mampu menyelesaikan konflik internal di masyarakat.

C. KELENGKAPAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran dengan Mencantumkan Kode Posisi yang dilamar dan ditujukan kepada Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi;
2. *Curriculum Vitae* (CV) (format .PDF);
3. Foto Copy KTP (format .PDF);
4. Foto Copy Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir (format .PDF);
5. Foto Copy Surat Pengalaman Kerja atau Referensi kerja dari Pejabat Pemberi Pekerjaan format .PDF (jika ada);
6. Fotocopy sertifikat kursus/ pelatihan keahlian terkait format .PDF (jika ada); dan
7. Fotocopy SKCK dan surat keterangan sehat dikumpulkan setelah lolos seleksi akhir pada saat pemberkasan.

D. TAHAPAN SELEKSI

No	Uraian Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Rekrutmen	25 Januari 2022
2	Pengiriman berkas lamaran dan seleksi administrasi	25-28 Januari 2022 pukul 14.00
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	4 Februari 2022
4	Tes Tertulis	9 Februari 2022 10.00-11.00 WIB
5	Pengumuman tes tertulis	11 Februari 2022
6	Tes wawancara	14-16 Februari 2022
7	Pengumuman hasil seleksi akhir	18 Februari 2022
8	Pemberkasan	21-23 Februari 2022

E. CATATAN

1. Rekrutmen Fasilitator Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi TA 2022 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Berkas lamaran yang dikirimkan **seungguhnya menjadi MILIK panitia seleksi**;
3. Berkas lamaran dalam bentuk *SOFTCOPY* (Hasil *Scan* Dokumen) dijadikan dalam 1 (satu) folder dengan format .rar;
4. Berkas lamaran dikirimkan ke email : perkim@ngawikab.go.id subject email: Lamaran_Kode Jabatan_Nama Lengkap
(Contoh: Lamaran_FTS_Agustin Suprpto);
5. Satu pelamar hanya boleh mendaftar pada satu formasi;

6. Pelamar yang lolos seleksi akhir wajib mengumpulkan berkas lamaran pada saat pemberkasan ke Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi;
7. Hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi yang dihubungi oleh panitia seleksi;
8. Info selanjutnya dapat menghubungi panitia seleksi pada jam kerja (08.00-15.00).
Untuk formasi **FTS, FTA, FPS, FPA** dapat menghubungi Arvia 0812 3019 6993 (WA Only).
Untuk formasi **FRTLH, FPRTLH** dapat menghubungi Tri Wahyuni 0821 3929 2957 (WA Only).

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara/ Bapak/ Ibu diucapkan terimakasih.

**KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN NGAWI**



Ir. HADI SUROSO, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19651030 199202 1 001